附件3：

# 报名回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  | | E-mail |  |
| 培训班 |  | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 手 机 | E-mail | | 单住/合住/不住 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **缴费方式** | 会议费现场收取，不提供刷卡服务，仅限现金、微信或支付宝支付。 | | | | | |
| 发票类别 | 1.发票明细，请务必填写 □会务费 □培训费  2.如开普票，请务必注明以下信息：  单位名称:  纳税人识别号：  3.如开增值税专用发票 ，请务必注明以下信息：  单位名称:  纳税人识别号：  开户银行：  账号：  地址：  电话： | | | | | |