

河南省勘察设计交付云平台

用户手册-普惠版

编撰人：胡俊霞、李奇峰

审核人：

批准日期：

保密级别：

文档版本：1.0.0

河南省工程勘察设计行业协会

国机工业互联网研究院（河南）有限公司

目录

一、系统概述.....	1
二、登录和工作页面.....	3
三、档案管理.....	5
3.1 草稿项目.....	5
3.2 临时拆分图纸.....	6
3.3 待上传图纸项目.....	9
3.4 待图纸盖章项目.....	10
3.5 项目清单.....	12
3.6 已归档项目.....	14
四、审查交付管理.....	15
4.1 待初审交付项目.....	15
4.2 待复审回复项目.....	18
4.3 已审查交付项目.....	19
五、企业管理.....	21
5.1 建设单位维护.....	21
5.2 企业人员管理.....	21
5.3 签章位置配置.....	22

一、系统概述

河南省勘察设计交付云平台是供勘察设计企业进行设计交付和项目归档的管理平台，平台用户主要为勘察设计企业，主要提供功能包括：档案管理、审查交付管理、业主交付管理、质量年度报告、企业人员及签章管理等功能。目前平台分为三个版本：普惠版、标准版、定制版，其中普惠版功能包括：档案管理、审查交付管理、CAD 在线拆图、批量转 PDF、企业人员及签章管理等功能。

为满足勘察设计企业向省勘察设计质量监管平台交付审查项目以及项目归档的需求，平台实现了图纸上传、图纸签章、图纸交付河南省勘察设计质量监管平台以及回复审查机构意见等功能，使勘察设计企业顺利交付审查，便捷归档项目。为满足勘察设计企业向建设单位交付电子图纸，平台还提供建设单位注册、配置业主权限、图纸更新、微信共享图纸等功能，解决勘察设计单位快速业主交付的需求。如图 1.1，为平台整体业务流程。



图 1.1 整体业务流程

另外平台提供强大的归档项目管理功能，不管是未审查交付的项目，还是已审查交付的项目，都可以对项目进行及时归档，并采用不同的版本号来记录图纸更新过程，同时记录审查人员提出的审查意见，形成企业知识库。

针对勘察设计企业内部质量管控和质量优化，平台提供质量年度报告模块，从设计专业、标准规范、工程用途和人员四个视角，对审查意见中涉及强条的内容进行统计分析。平台自动识别企业强条，并将强条与标准条文进行匹配，实现一键查看强条详情，有利于企业提升设计质量。

系统用户账号主要有 5 种角色包括：企业账号角色和 4 种企业人员角色，企业人员角色包括项目参与人、项目负责人、企业联系人和企业管理人员角色。除企业联系人外，所有角色都拥有项目管理、审查交付管理、归档项目管理模块。企业账号角色比其他角色额外拥有企业管理模块用于企业人员管理和签章位置配置。如图 1.2、1.3 为企业和个人账户创建流程。

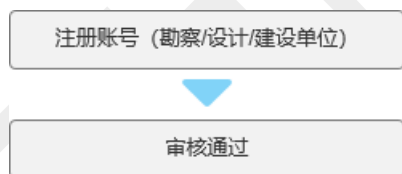


图 1.2 企业账户创建



图 1.3 个人账户创建

二、登录和工作页面



图 2.1 平台首页

系统首页提供注册和登录功能。注册功能主要用于企业注册，企业人员的添加需待企业账号注册成功后，企业账号登录系统在企业管理中添加人员。

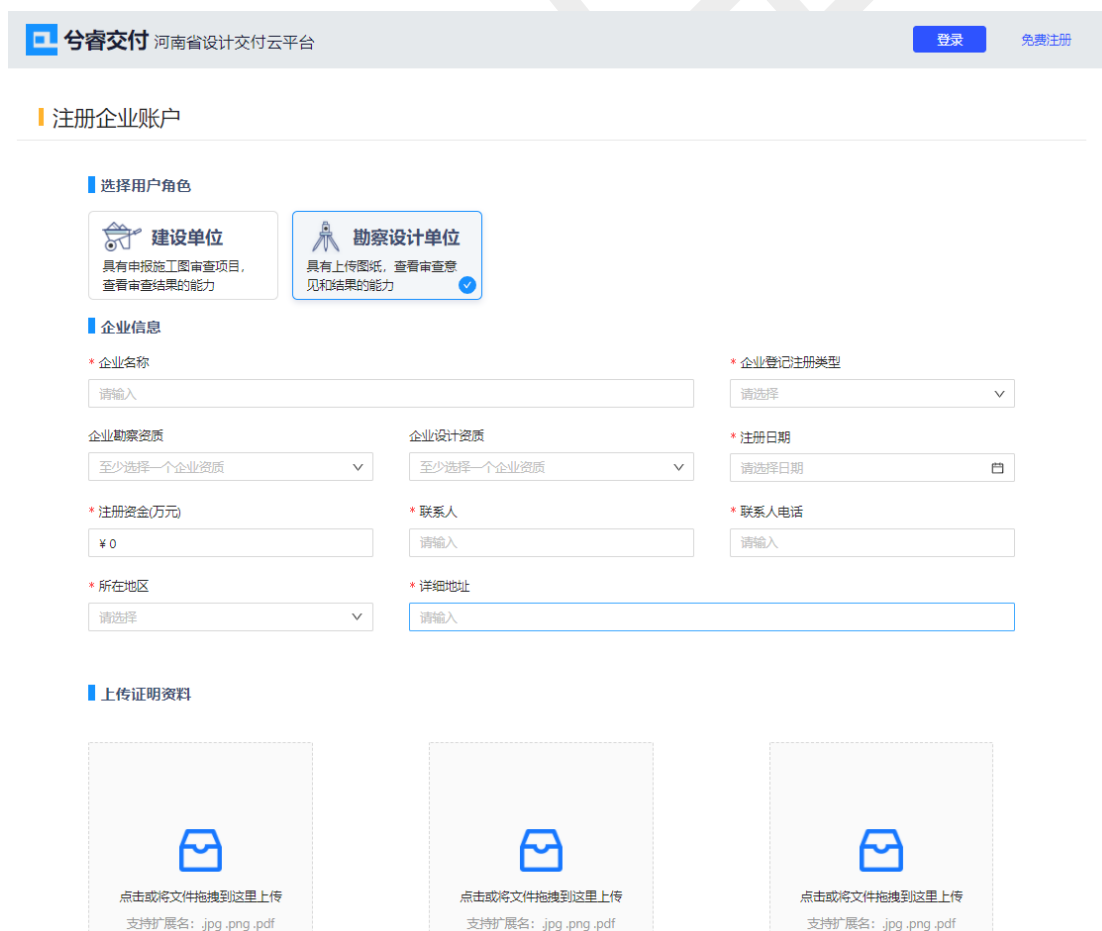


图 2.2 平台注册页面

企业注册需填写企业信息，上传证明资料并填写账户信息。系统后台审核通过后，企业账户便可登录。

另外，设计企业或人员如已有“河南省勘察设计质量监管平台”账户，可通过点击“审图平台授权登录”直接用该平台的账户和密码进行登录。

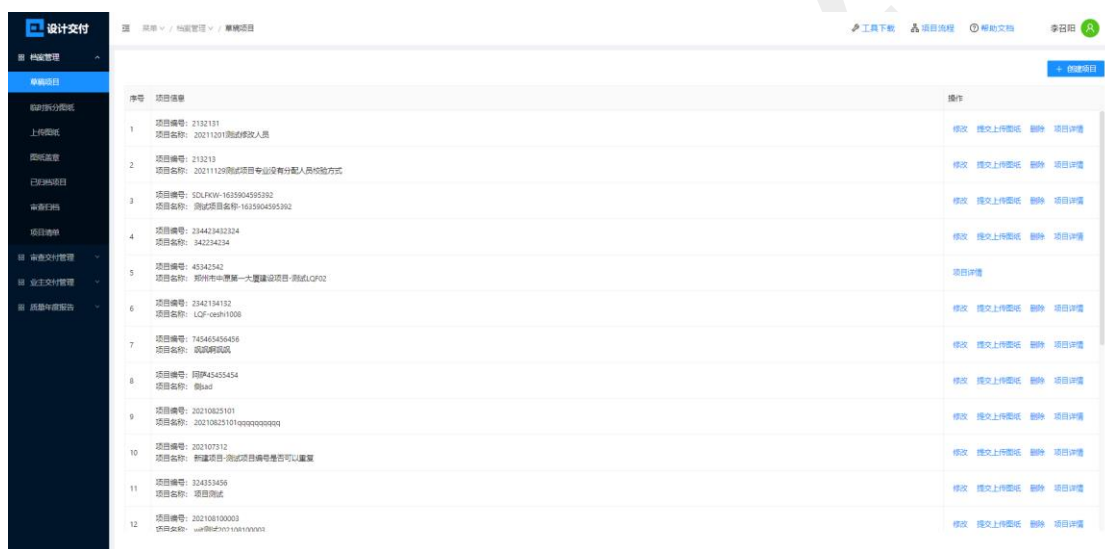


图 2.3 工作界面

登录本平台后，默认工作页面如图 2.3 所示，左侧为平台导航栏，共分为 4 个模块：档案管理、审查交付管理、业主交付管理、年度质量报告。右侧为项目列表，展示项目的关键信息及操作。右上方为工具下载、项目流程、帮助文档，其中工具下载提供下载一签通客户端和 CAD 自动拆分转 PDF 软件的功能；项目流程可清晰的展示不同业务的操作流程；帮助文档提供下载本文档的功能。

三、档案管理

勘察设计企业人员在此功能模块主要进行项目的创建、图纸上传、图纸盖章、归档管理操作。其中草稿项目、上传图纸、图纸盖章子模块是审查交付管理、业主交付管理以及项目归档的前置操作，为审查交付、业主交付和项目归档做准备。创建项目业务流程如图 3.1 所示。

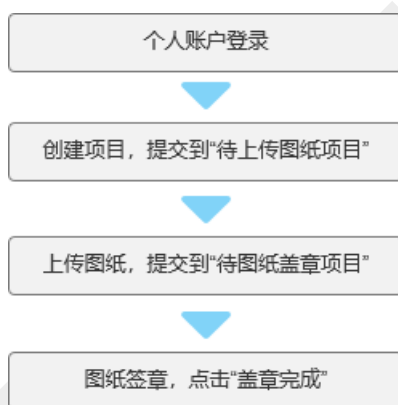


图 3.1 创建项目业务流程

3.1 草稿项目

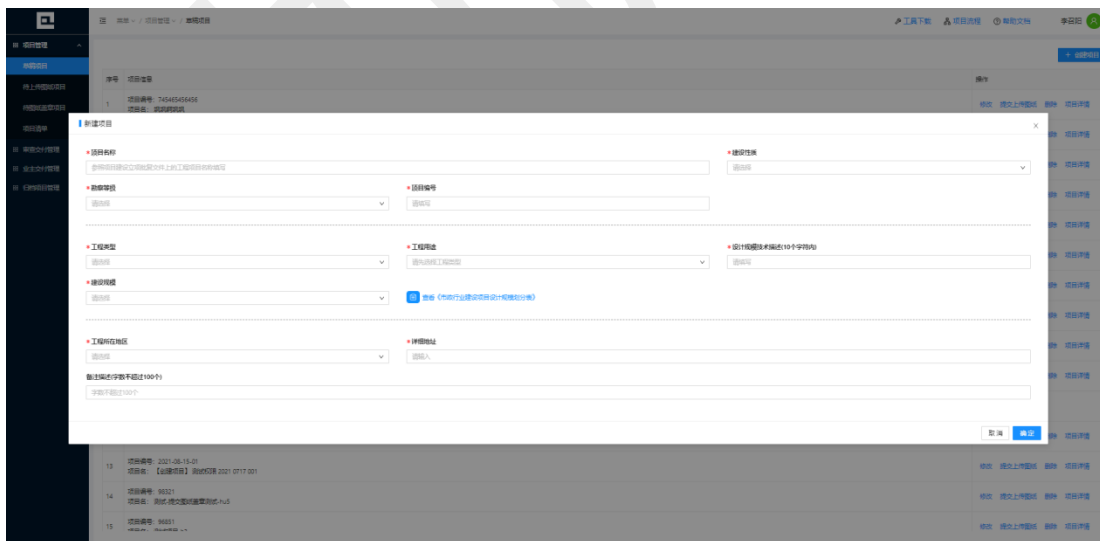


图 3.2 创建草稿项目

草稿项目子模块提供添加新项目的功能。新项目只能由项目负责人在该模块中进行创建，点击“创建项目”按钮，可输入项目的基本信息，建设规模的选择可参照《市政行业建设项目设计规模划分表》

进行选择。填写完项目信息后，点击“确定”按钮，项目将添加到草稿项目列表中。

图 3.3 修改项目

点击项目操作中的“修改”按钮，可添加项目详细信息，包括单体工程信息和参与人员信息。如图所示，点击“新增单体信息”按钮，可添加该项目的单体信息，点击“新增参与人员”按钮，可添加该项目的参与人员信息。

添加完成项目详细信息后，可点击“提交上传图纸”按钮，该项目信息将转入“待上传图纸项目”子模块中。

3.2 临时拆分图纸

“临时拆分图纸”模块用于接收通过拆图插件拆分的 CAD 图纸，该模块是图纸暂存库，可存储通过拆图插件生成的 PDF 格式的图纸，上传图纸模块中的“上传图纸（临时拆分图纸）”功能可从本暂存库中选择图纸。

关于拆图插件的使用

CAD 拆图插件可将 CAD 图纸拆分并转化 PDF 文件，登录平台后点击“工具下载”，如图 3.4 所示，可根据使用的 CAD 版本，下载对应的插图插件。



图 3.4 下载 CAD 拆图插件

拆图插件下载完成后按提示进行安装，安装完毕后打开 CAD 软件，在命令行输入“SJJFSHOW”，点击“一键转 PDF”，弹出配置对话框。在进行拆图前需先进行登录，点击右上角“登录”按钮，输入账号和密码，登录后拆分后的图纸可在该账户的临时拆分图纸模块中查看。

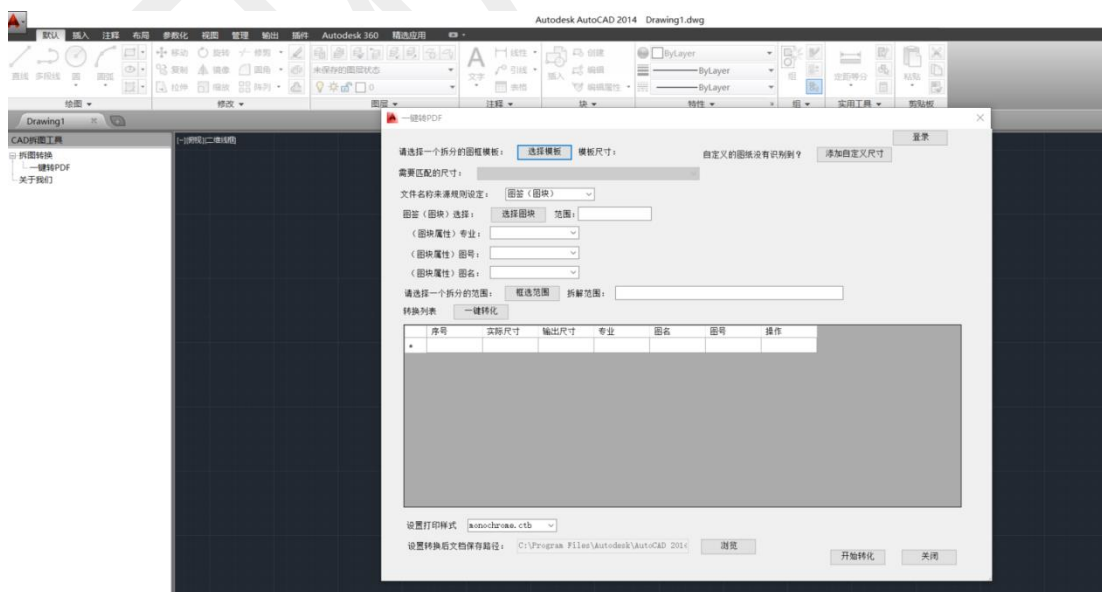


图 3.5 CAD 拆图插件界面

登录后，首先选择拆分的图框模板，系统会自动匹配尺寸，如果图纸尺寸没有被识别到，则需要添加自定义尺寸。如果图纸设置的有图块，则“文件名称来源规则设定”选择图库，并选择专业、图号、图名所对应图块的属性；如果图纸没有设置图块，则“文件名称来源规则设定”选择文本范围，然后选择专业并框选图号和图名。然后选择需要进行拆图的范围，选择完成后点击“一键转化”，系统会识别出要进行拆分的图纸，并显示出其尺寸、专业、图名、图号等。点击“开始转化”即可。具体操作流程如图 3.6 所示。

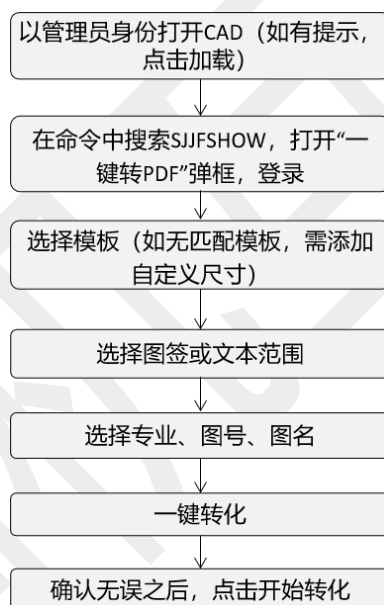


图 3.6 拆图流程

3.3 待上传图纸项目

序号	项目信息	创建人/创建时间	图纸上传状态	操作
1	项目编号: 2343 项目名称: 2343	刘金花 2021-11-02	勘察: 待提交 建筑: 待提交 结构: 待提交 给排水: 待提交 电气: 待提交 热力: 待提交 燃气: 待提交	项目详情 查看图纸
2	项目编号: 202110271111 项目名称: 测试内容单件点击下载20211027	李召阳 2021-10-27	建筑: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
3	项目编号: 202109160001 项目名称: 20210916测试专业提交0001	李召阳 2021-09-16	建筑: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
4	项目编号: 202109140010 项目名称: 20210914测试设计单位盖章	刘金花 2021-09-14	建筑: 待提交 结构: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
5	项目编号: 202109140002 项目名称: 20210914测试交付0002	李召阳 2021-09-14	建筑: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
6	项目编号: 06040001 项目名称: 测试内容单件测试 0604001	李召阳 2021-09-04	勘察: 待提交 建筑: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
7	项目编号: 202107311 项目名称: 20210731-1	李召阳 2021-07-31	勘察: 待提交 建筑: 待提交 结构: 待提交 给排水: 待提交 电气: 待提交 暖通: 待提交 燃气: 待提交 热力: 待提交 环卫: 待提交 其他: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
8	项目编号: 20210731 项目名称: 测试021-7-31	李召阳 2021-07-31	勘察: 待提交 给排水: 待提交 燃气: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
9	项目编号: 20210728 项目名称: 测试项目0728	李召阳 2021-07-29	勘察: 待提交 建筑: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
10	项目编号: 111111111111 项目名称: 测试内容单件测试项目	李召阳 2021-07-13	建筑: 待提交 给排水: 待提交 燃气: 待提交	上传图纸 提交图纸盖章 项目详情 查看图纸
11	项目编号: 测试20210706-001 项目名称: 测试-20210706-001	李召阳 2021-07-06	勘察: 待提交 建筑: 待提交	项目详情 查看图纸

图 3.7 待上传图纸项目列表

如图 3.7 所示为“待上传图纸项目”子模块，待上传图纸项目子模块显示需要上传图纸的项目列表。除了通过点击“提交上传图纸”，也可在本页面中点击“添加项目到上传图纸项目列表”来将项目加入到该模块中。项目负责人和项目参与人需要在此上传图纸，项目负责人可以上传提交项目中所有专业图纸，项目参与人只能上传提交自己被分配专业的图纸，其他角色只能查看项目详情。项目负责人和项目参与人点击“上传图纸”按钮，弹出上传图纸页面，如图 3.8 所示。

序号	专业信息	上传人	上传时间	版本号	操作
1	311110.307-4-10 / 电气/给排水/暖通 (0)	李召阳	13:18:22(16) 2021-08-16	V1	待提交盖章 删除 重新上传
2	311110.307-4-10 / 电气/给排水/暖通 (0)	李召阳	13:18:22(16) 2021-08-16	V1	待提交盖章 删除 重新上传
3	311110.307-4-10 / 电气/给排水/暖通 (0)	李召阳	13:18:22(16) 2021-08-16	V1	待提交盖章 删除 重新上传

图 3.8 上传图纸

左侧专业文件目录树可以添加和修改文件夹，点击专业或文件夹，在右侧列表查看各专业子项的图纸图号、图名、上传人、上传时间、版本号、图纸状态等信息，点击附件名称可以预览图纸，点击“删除”按钮可删除图纸，点击“更新记录”可查看该图纸的版本记录信息。

上传图纸首先需要选择单体并修改“图名图号分隔符”，然后进行图纸上传，图纸可从“临时拆分图纸文件库”和“本地”进行选择，点击“上传图纸（临时拆分图纸）”按钮，可从临时拆分图纸文件库上传图纸，点击“上传图纸（本地）”按钮，可从本地上传图纸。

上传图纸后，回到待上传图纸项目页面提交项目，项目负责人提交会将项目直接提交至待图纸盖章项目子模块，项目参与人只提交自己分配的专业，待所有专业都已提交，整个项目自动提交至待图纸盖章项目子模块。

3.4 待图纸盖章项目

序号	项目编号	专业名称	出图类型	注册类别	操作
1	项目编号: 2217016-182879110253 项目名称: 郑州湾商务区-182879110253	无专业	待盖章	勘察: 待盖章 设计: 待盖章 建筑: 待盖章 设备: 待盖章	项目详情 删除图标
2	项目编号: 2021-09-18-001 项目名称: 嵩山国际酒店2021-09-18-001	无专业	待盖章	勘察: 已盖章 设计: 待盖章 建筑: 待盖章 设备: 待盖章 暖通: 待盖章 给排水: 待盖章 电气: 待盖章 强电: 待盖章 弱电: 待盖章 消防: 待盖章 景观: 待盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
3	项目编号: 202110803 项目名称: 202108030802	暖通专业	待盖章	暖通: 待盖章 设备: 已盖章 电气: 已盖章 给排水: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
4	项目编号: 20210705001 项目名称: 郑州湾商务区-20210705-001	暖通专业	待盖章	勘察: 待盖章 设计: 待盖章 建筑: 已盖章 设备: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
5	项目编号: 20210823100 项目名称: 20210823下午测试	暖通专业	待盖章	暖通: 待盖章 设计: 待盖章 建筑: 已盖章 设备: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
6	项目编号: 20210802001 项目名称: 某项目暖通专业-暖通专业	交付专业	待盖章	建筑: 待盖章 设备: 待盖章 暖通: 已盖章 电气: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
7	项目编号: 2021-08-11-01 项目名称: 驻马店市(驻马店市)单个专业暖通专业 2021-08-11-01	交付专业	已盖章	建筑: 已盖章 暖通: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
8	项目编号: 0108-002 (5) 项目名称: 郑州湾商务区 (5)	交付专业	待盖章	建筑: 待盖章 设备: 待盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
9	项目编号: 211343232312 项目名称: 嵩山国际	交付专业	已盖章	建筑: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
10	项目编号: 20210705001 项目名称: 【暖通专业】测试 20210705001	交付专业	待盖章	建筑: 待盖章 设备: 待盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
11	项目编号: 0108-003(5) 项目名称: 郑州湾商务区 (5)	交付专业	待盖章	建筑: 已盖章 设备: 待盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
12	项目编号: 00000000009 项目名称: 嵩山国际	无专业	已盖章	暖通: 已盖章 给排水: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
13	项目编号: 0716 项目名称: 0716-444	无专业	待盖章	建筑: 待盖章 设备: 待盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
14	项目编号: 1845323 项目名称: LCF-测试2	无专业	待盖章	勘察: 待盖章 设计: 待盖章 建筑: 待盖章 设备: 待盖章 暖通: 待盖章 给排水: 待盖章 电气: 待盖章 强电: 待盖章 弱电: 待盖章 消防: 待盖章	盖章完成 项目详情 删除图标
15	项目编号: 2021-01-28-1 项目名称: 028888888888	交付专业	待盖章	建筑: 已盖章 设备: 待盖章 暖通: 已盖章 给排水: 已盖章 电气: 已盖章 强电: 已盖章 弱电: 已盖章 消防: 已盖章	盖章完成 项目详情 删除图标

图 3.9 待图纸盖章项目列表

如图 3.9 所示为“待图纸盖章项目”子模块，待图纸盖章项目子模块显示需要盖章的项目列表。项目负责人和项目参与人在此模块签章、预览图纸、提交交付。负责人拥有项目所有专业，参与人只有自己被分配专业。图纸盖章需按照先专业注册章，后出图章的顺序盖章，所有专业图纸都盖完注册章后才能盖出图章。

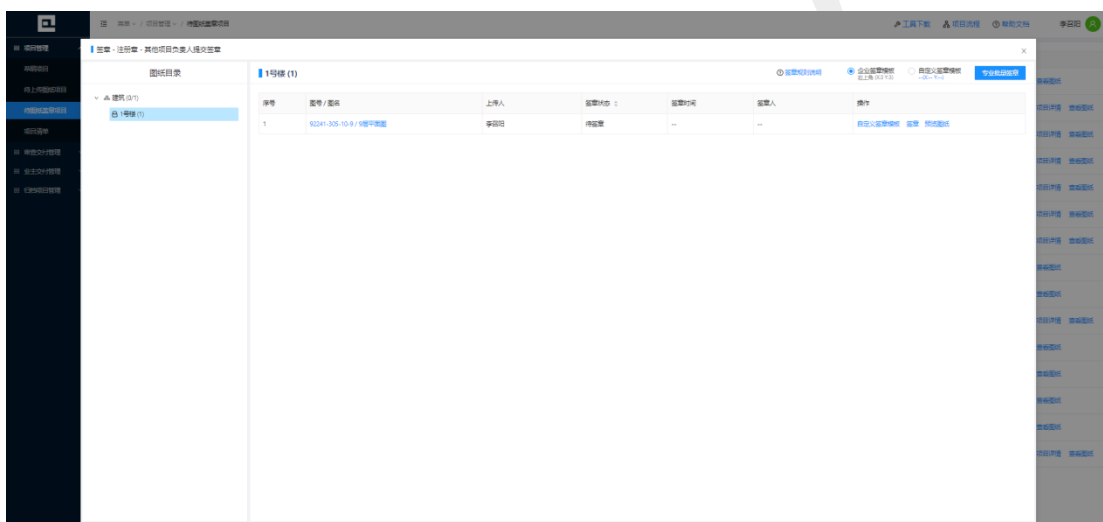


图 3.7 图纸盖章页面

点击“签章”进入签章页面，如图 3.7 所示。点击“签章”或“重新签章”对图纸进行签章，点击“专业批量签章”对整个专业的图纸进行签章。

在右上角选择企业签章模板，图纸批量签章位置便为企业账号预先设置好的位置。选择自定义签章模板弹出设置签章位置弹框，自行设置批量签章位置，如图 3.10 所示。



设置签章位置

* 签章所在角
请选择

* 距离角顶点横向距离(cm) X: 3.00

* 距离角顶点纵向距离(cm) Y: 3.00

将该模板应用于其它专业

关闭 确定

图 3.10 设置签章位置页面

同时可以为每张图纸设置各自的签章位置，点击项目中的“自定义签章模板”进行设置。

图纸盖完章后可以批量或单个重新签章，重新签的章会替代原来盖过的章。重盖的专业注册章会替换已经盖过的专业注册章，重盖的出图章会替换已经盖过的出图章。

注册章和出图章全部盖章完成后，项目负责人点击“盖章完成”按钮，项目图纸状态变为“盖章完成”，此时该项目可以进行审查交付管理和业主交付管理。

3.5 项目清单

序号	项目信息	项目交付状态	图纸状态	操作
1	项目编号: 20211202123456 项目名称: 20211202测试项目清单	审查交付 2021.初审(第1)轮交付未交付 2021.审查阶段已审查归档 业主交付	批量完成	参与人员管理 项目详情 查看图纸
2	项目编号: 21313 项目名称: 20211201测试项目业主交付#	审查交付 -- 业主交付 测试建设, 实时交付(第1轮) 已交付	批量完成	参与人员管理 项目详情 查看图纸
3	项目编号: 213213 项目名称: 20211201测试项目合并后下载A	审查交付 -- 业主交付 测试建设, 实时交付(第1轮) 已交付	批量完成	参与人员管理 项目详情 查看图纸
4	项目编号: 2132131 项目名称: 20211201测试项目人员	审查交付 -- 业主交付 --	草稿	参与人员管理 项目详情 查看图纸
5	项目编号: 213213 项目名称: 20211130测试项目业主交付无提交状态显示	审查交付 2021.初审(第1)轮交付未交付 业主交付 --	待上传图纸	参与人员管理 项目详情 查看图纸
6	项目编号: 2132321 项目名称: 20211130测试项目归档收费	审查交付 2021.审查阶段已审查归档 业主交付 --	批量完成	参与人员管理 项目详情 查看图纸
7	项目编号: 213131 项目名称: 20211128测试项目业主无提交	审查交付 2021.初审(第1)轮交付未交付 业主交付 测试建设, 再次交付(第2轮) 已交付	批量完成	参与人员管理 项目详情 查看图纸
	项目编号: 4101022111290001	审查交付 --		参与人员管理

图 3.11 项目清单页面

项目清单展示了企业人员创建的所有项目，包括项目编号、项目名称、项目交付状态、图纸状态等信息，还可通过“项目详情”和“查看图纸”来查看项目详细信息。点击“参与人员管理”，弹出界面如图所示。

姓名	参与专业	参与单位	注册印章号	手机号码	注册类型及等级	角色	身份证号	操作
刘召龙	建筑	测试单位0001	--	18337162716	--	注册结构师	230502200008138899	查看 修改 删除
郭小飞	--	--	--	17839956689	--	建设单位项目负责人	640104199003076336	查看 修改 删除

图 3.12 参与人员管理页面

点击“新增参与人员”按钮，可为该项目添加参与人员；点击“查看”按钮，可查看该人员的相关信息；点击“修改”按钮，可对该人员信息进行修改；点击“删除”按钮，可将该人员信息从该项目中移除。

3.6 已归档项目

“已归档项目列表”中的项目是被动添加的，在“项目管理-待图纸盖章项目”子模块中，点击“盖章完成”按钮，该项目就自动添加到“已归档项目列表”中。如图 3.13 所示。

序号	项目信息	归档时间	操作
1	项目编号: 20211202121406 项目名称: 20211202测试项目盖章	2021-12-02	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
2	项目编号: 213213 项目名称: 20211201测试项目合并后下载A	2021-12-01	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
3	项目编号: 21313 项目名称: 20211201测试项目业主交付	2021-12-01	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
4	项目编号: 213213 项目名称: 20211130测试项目业主交付无盖章状态显示	2021-11-30	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
5	项目编号: 2131201 项目名称: 20211130测试项目白图盖章	2021-11-30	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
6	项目编号: 21313 项目名称: 20211126测试项目盖章轮次0003	2021-11-30	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
7	项目编号: 213131 项目名称: 20211126测试项目业主无盖章交付	2021-11-30	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
8	项目编号: 213212 项目名称: 20211125测试项目盖章交付轮次0004	2021-11-29	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
9	项目编号: 21321 项目名称: 20211126测试项目盖章轮次0002	2021-11-29	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
10	项目编号: 213231 项目名称: 20211126测试项目盖章白图盖章交付	2021-11-29	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
11	项目编号: 2132123 项目名称: 20211126测试项目轮次0001	2021-11-26	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录
12	项目编号: 123211 项目名称: 20211125测试项目盖章轮次00A0003	2021-11-25	项目详情 查看图纸 图纸下载 归档记录

图 3.13 已归档项目列表

该模块提供企业内部图纸归档的功能，可进行查看项目详情、查看图纸、图纸下载、查看档案记录的操作。其中“档案记录”记录该项目的归档记录和审查交付记录，包括交付轮次和交付图纸清单，如果该项目已进行审查交付，也可查看该项目与审图平台的单体关联关系。如图 3.14 所示。

20211130测试归档记录			查看单体关联关系
归档记录:			
归档轮次: (第1轮)	2021-11-30	查看图纸交付清单	
归档轮次: (第2轮)	2021-11-30	查看图纸交付清单	
审查交付记录:			
初审 (第1轮)	2021-11-30	查看图纸交付清单	

关闭

图 3.14 档案记录

四、审查交付管理

审查交付管理模块主要用于向省勘察设计质量监管平台交付审查项目。交付过程包括初审或复审环节。交付通过的项目会保存在已审查交付项目子模块中。项目在 3 个子模块中的流转情况如图所示：

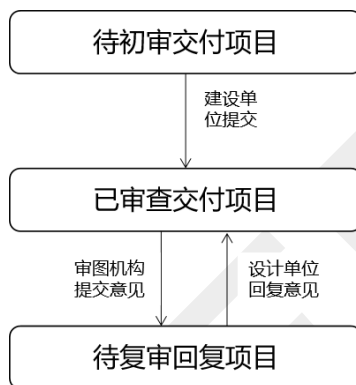


图 4.1 项目在 3 个子模块中的流转情况

4.1 待初审交付项目

待初审交付项目模块用户初次图纸交付审查，其交付整体操作流程如图 4.2 所示。



图 4.2 初次审查交付操作流程

如图 4.3 所示，点击“选择交付项目”按钮，可弹出待交付项目列表，列表中为所有状态为“盖章完成”的项目，此时可以选择一个或多个项目，并将选择的项目添加到“待初审交付项目”列表中。

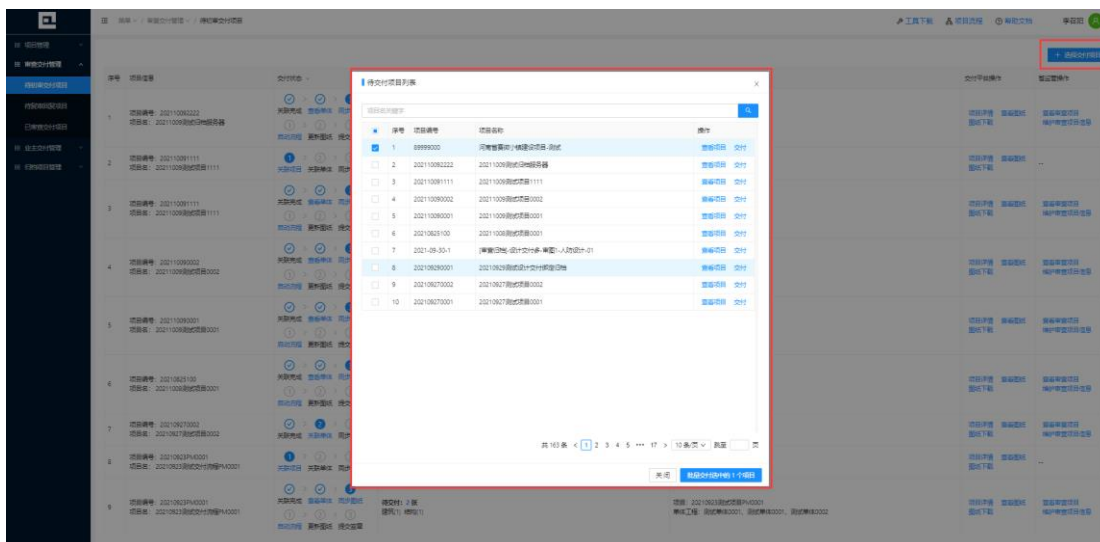


图 4.3 参与人员管理

待初审交付项目列表展示项目编号、项目名、交付状态、各专业交付状态及交付图纸数量、省审图关联的项目和单体等信息。点击“关联项目”按钮，会弹出“关联项目到审图平台”对话框，在此输入项目关联验证码等信息，即可将该项目与审图平台项目进行关联。如图 4.4 所示。（在关联项目之前，需在河南省勘察设计质量监管平台先创建好一个项目，该项目与勘察设计交付平台要关联的项目信息一致。省勘察设计质量监管平台创建的项目也可以在勘察设计交付平台中点击“维护审查项目信息”、“查看审查项目”直接修改和查看。）

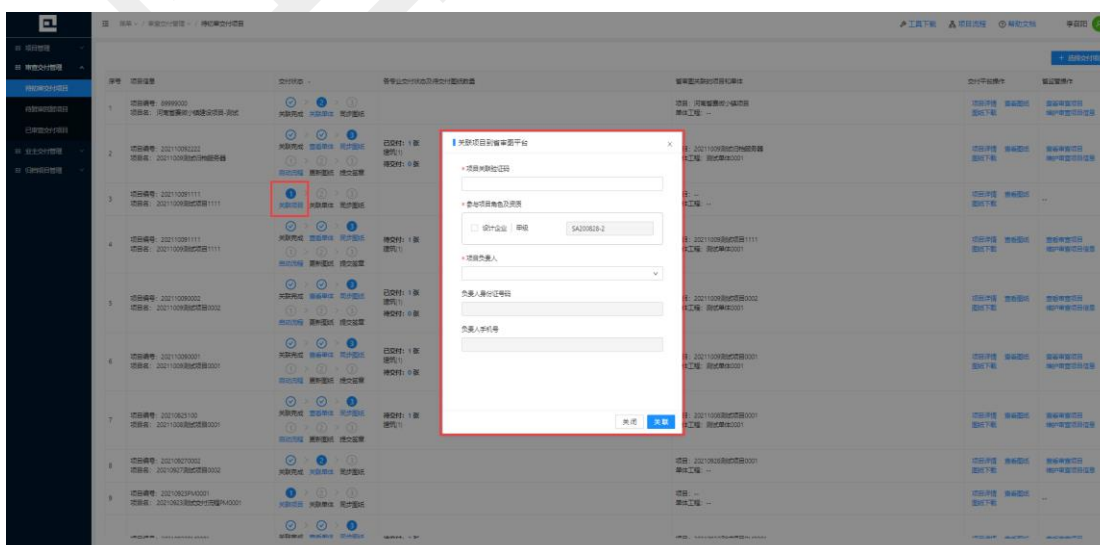


图 4.4 关联项目到省审图平台

点击“关联单体”，会弹出“关联单体工程”对话框，此时可以通过选择单体，将河南省勘察设计质量监管平台中的单体和省交付平台中的单体进行映射关联。（需要注意，在关联单体之前，需要先在审图平台中添加“单体参与的单体工程”和“单位人员”）

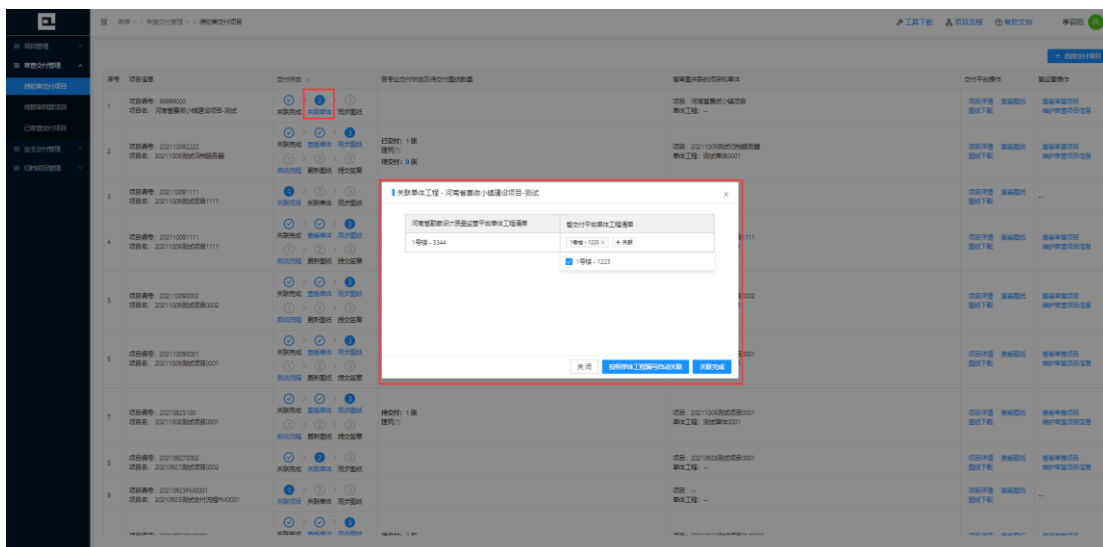


图 4.5 关联单体目到省审图平台

点击“同步图纸”按钮，即可将交付平台中的图纸同步到河南省勘察设计质量监管平台中。

此时交付状态中显示出更新图纸流程，如需进行更新图纸，可点击“启动流程”按钮，开始更新图纸流程。然后点击“更新图纸”按钮，进行图纸上传或者更新，然后点击“提交盖章”按钮，该项目将回到待盖章状态，可在“待图纸盖章项目”列表中查看，签章完成后点击“盖章完成”，即可完成图纸更新。在“待初审交付项目”页面，再次点击“同步图纸”按钮，即可将更新后的图纸进行提交。

以上操作完成后，建设单位即可在省勘察设计质量监管平台中将该项目提交至审查机构，审查机构有“受理”和“退回”的权限，如

审图机构“受理”该项目，在本平台中，该项目将自动转入“已审查交付项目”列表中。如审图机构将该项目退回，则需要更新项目信息或图纸后，再次将该项目提交至审查机构。

4.2 待复审回复项目

初审交付成功后，审图机构可能会直接将该项目审查通过，此时项目会一直保存在“已审查交付项目”列表中。若初审时，审图机构提交了意见，项目会被提交至待复审回复项目子模块。如图 4.6 所示。

序号	项目信息	意见回复	意见数量	是否通过审核及未通过原因	需要提交审核的附件	交付中心操作
1	项目编号: 8999000 项目名称: 河南某商业综合体建设项目-项目	意见回复	0	已交付: 0 条 意见: 0 条 待交付: 0 条	项目: 河南某商业综合体建设项目-项目 审核工程: 1楼	项目详情 删除 删除 删除
2	项目编号: 202109150001 项目名称: 20210915项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 2 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
3	项目编号: 202109140002A 项目名称: 20210914项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
4	项目编号: 20210914A 项目名称: 20210914项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
5	项目编号: 20210914B 项目名称: 20210914项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
6	项目编号: 2021-08-23-04 项目名称: 20210823项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
7	项目编号: 202109110001 项目名称: 20210911项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 2 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
8	项目编号: 202109110001 项目名称: 20210911项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 2 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
9	项目编号: 20210907 项目名称: 20210907项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
10	项目编号: 202108300002 项目名称: 20210830项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
11	项目编号: 202108300010 项目名称: 20210830项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除
12	项目编号: 202108289999 项目名称: 20210828项目设计单位提交审核	意见回复	0	已交付: 1 条 意见: 1 条 待交付: 0 条	项目: -- 审核工程: --	项目详情 删除 删除 删除

图 4.6 待复审回复项目列表

点击“意见回复”按钮，可弹出“意见详情”对话框，显示项目名称、审图机构、意见数量等信息。如图 4.7 所示。



图 4.7 意见详情

点击“意见列表”或“看图纸回复意见”按钮，可查看意见详细信息，并对意见进行回复。

如需更新图纸，则点击“启动流程”按钮，启动更新图纸流程。图纸更新流程具体操作可参考《4.1 待初审交付项目》。图纸更新和意见回复完成后，点击“提交回复”按钮，可将该项目再次提交至审图机构。此时在本平台中，该项目转移至“已审查交付项目”列表中。

(如审查单位再次提出意见，可重复本部分操作)

4.3 已审查交付项目

已审查交付项目子模块中的项目包含等待审查的项目和审查已通过的项目，如图 4.8 所示。

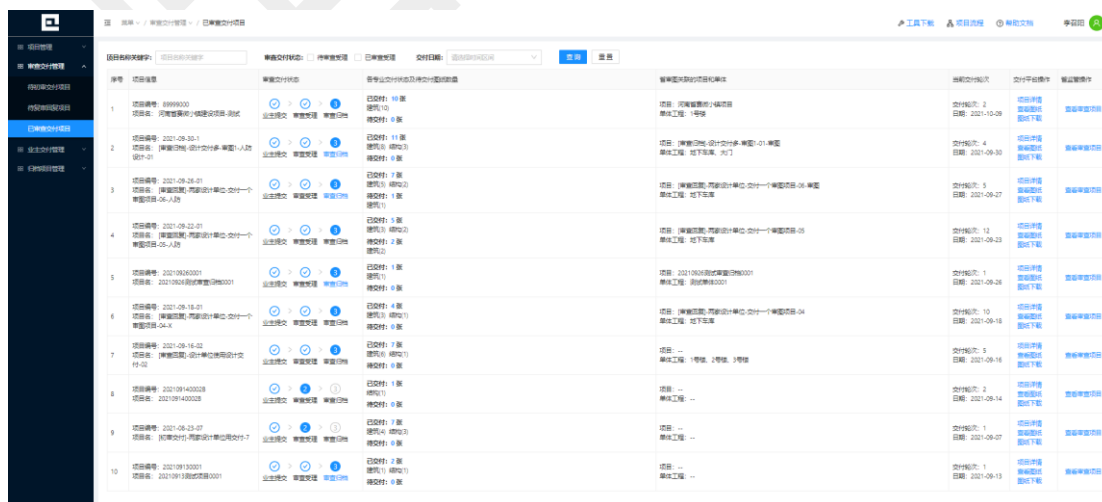


图 4.8 已审查交付项目列表

项目列表包含项目编号、项目名、审查交付状态、省审图关联的项目和单体、当前交付轮次等信息。操作部分有：审查归档、项目详情、查看图纸、图纸下载、查看审查项目。

如果待审查的项目审查通过，则该项目一直保存在该子模块内；如果待审查的项目收到审查意见，则该项目将转移至“待复审回复项目”子模块中，等复审回复完成后，再次转移至“已审查交付项目”子模块中。

如果审查项目通过并且走完全部审查流程，则可点击“审查归档”按钮，将该项目进行审查归档，该项目将转移至“归档项目管理-审查盖章图纸归档”子模块中。

五、企业管理

企业管理模块只有企业账户有权限查看，用于管理企业内部资源信息和签章模板，包括建设单位维护、企业人员管理、签章位置配置三个子模块。

5.1 建设单位维护

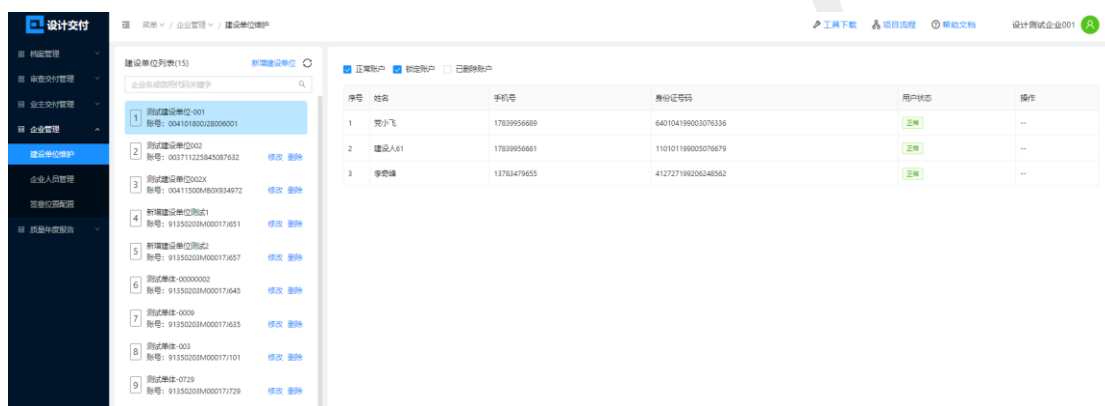


图 5.1 建设单位维护

该模块用于管理建设单位企业账户，左侧为建设单位列表，点击“新增建设单位”按钮，输入建设单位名称和统一社会信用代码即可为该建设单位创建账户（账号为统一社会信用代码，初始密码密码为账号后 6 位）。右侧为所选建设单位下的人员信息，人员账户状态包括正常、锁定和已删除，建设单位人员信息由建设单位账户进行新增和维护。

5.2 企业人员管理

序号	姓名	性别	职称	职务	学历	学位	手机号码	身份证号码	注册类型及等级 (注册证书编号/证书状态)	操作
1	刘国龙	男	职员	高级工程师	本科	学士学位	18337162716	230502200008118899	二级建造师(建筑工程) (A1423716-2)(注册) 注册公用设备工程师(暖通空调) (21142324)有效	详情 修改 删除 配置人员类型
2	李益阳	男	职员1	高级工程师	硕士研究生	硕士学位	15136239163	230502200008136656	--	详情 修改 删除 配置人员类型
3	张鹏举	男	职员	高级工程师	本科	学士学位	17839856612	150202200012038712	--	详情 修改 删除 配置人员类型
4	任任任	男	无	助理工程师	本科	学士学位	15360017007	411423202108180816	--	详情 修改 删除 配置人员类型
5	何亚男	女	职员	工程师	本科	学士学位	15036051454	230502200008137597	--	详情 修改 删除 配置人员类型
6	赵娜	女	无	工程师	其他	无学位	18236890076	410482199407259043	--	详情 修改 删除 配置人员类型
7	李四	男	3423423	助理工程师	本科	学士学位	17786909690	412727198708218769	--	详情 修改 删除 配置人员类型

图 5.2 企业人员管理

该模块用于勘察设计企业内部人员管理，如图 5.2 所示。点击“修改”，可对该人员的信息进行修改；点击“配置人员类型”，可更改该人员类型，不同的人员类型可看到的模块不同，除企业联系人外，所有角色都拥有项目管理、审查交付管理、归档项目管理模块。

5.3 签章位置配置

序号	签章类型	签章所在角	距离角点距离	机构名称	关联专业	是否发布	操作
1	注册章	右上角	(X3 cm, Y3 cm)	设计测试企业001	建筑、结构	已发布	取消发布 删除
2	出图章	右下角	(X3 cm, Y3 cm)	设计测试企业001	全部专业	已发布	取消发布 删除
3	注册章	左下角	(X3 cm, Y5 cm)	设计测试企业001	勘察、建筑、结构	未发布	发布 修改 删除
4	注册章	右下角	(X6 cm, Y6 cm)	设计测试企业001	暖通	已发布	取消发布 删除

图 5.3 签章位置配置

该模块用于勘察设计企业签章模板管理，如图 5.3 所示。点击“新增签章”，弹出新增签章模板对话框，如图 5.4 所示，可选择或填写签章类型、专业、签章所在角、距离角定点的距离，确认后即可将该签章模板发布。

新增签章模板

* 签章类型
请选择

* 专业
请选择

* 签章所在角
请选择

* 距离角顶点横向距离(cm)
X: 3.00

* 距离角顶点纵向距离(cm)
Y: 3.00

关闭 确定

图 5.4 新增签章

签章模板发布后，企业人员账户在进行图纸盖章的时候，即可选择该签章模板，实现批量签章。

技术支持人员联系方式：

李奇峰：13783479655

胡俊霞：15936256582

牛建豪：18790511263